

手配旅行条件書



この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び契約が締結された場合は同法第12条の5に定める契約書面の一部になります

1.手配旅行契約

(1) この旅行は、株式会社クロス・インターナショナル(以下「当社」といいます。)が手配するものであり、この旅行に参加されるお客様は当社と手配旅行契約を締結することになります。

この書面は、旅行業法第12条の4に基づきお客様に交付する取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は同法第12条の5及び当社の旅行業約款手配旅行契約の部第10条第1項の契約書面(以下「契約書面」といいます。)の一部として取り扱います。お客様が締結しようとする旅行契約の内容は、この書面に記載したところによります。

(2) 当社はお客様の依頼によりお客さまのために代理、媒介、取次をすることなどにより、お客様が運送・宿泊機関等の提供する運送・宿泊の提供を受けることができるように、手配することを引き受けます。

(3) 旅行契約の内容・条件は、本旅行条件書、当社旅行業約款手配旅行契約の部によります。

(4) 当社は旅行の手配にあたり、旅行代金として運送・宿泊機関等に支払う運賃・料金その他の旅行費用他、所定の旅行業務取扱料金を申し受けます。

2. 契約の申し込み

(1) 当社と手配旅行契約を締結しようとする旅行者は、当社所定の旅行申込書(以下「申込書」)に所定の事項を記入の上、当社が定める申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は、旅行代金又は取消料若しくは違約料の一部として取り扱います。なお、当社ウェブサイトのオンライン旅行取引(以下「オンライン取引」)及び一部商品につきましては申込金が全額となる場合があります。

(2) オンライン取引を利用する場合は、当社ウェブサイト上の情報入力画面に所定の事項をご入力いただきます。

(3) 当社と通信契約を締結しようとする旅行者は、前項の規定にかかわらず、会員番号及び依頼しようとする旅行サービスの内容を当社に通知しなければなりません。

(4) 通信契約申込者は、当社記載のご利用ガイドを確認の上、契約を締結下さい。

3.旅行契約の成立

【海外旅行】

(1) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立します。なお、クレジットカード決済の場合は、カード番号等をあらかじめ、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を完了したことに成立します。詳細は、(5. 通信契約)により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件)にてご確認ください。

(2) 当社は書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく、契約の締結の承諾のみにより契約を成立させることがあります。この場合、当社が当該書面を交付した時点で契約は成立いたします。

(3) 旅行代金と引き換えにサービスの提供を受ける権利を表示した書面(e チケットお客様控、ホテルクーポン、乗車券等)をお渡しする場合、当社が口頭によりお申し込みを承諾した時点で契約は成立いたします。

(4) 当社が指定する支払期日までに申込金及び旅行代金の受領を確認出来ない場合、当社はお申込がなかったものとして取り扱うことがあります。

(5) 団体・グループの場合のお申込は、その代表者を契約責任者として、契約の締結及び解除に関する契約取引を行います。

(6) その他当社の業務上の都合で、お申込をお断りすることがあります。

4.旅行代金及びお支払い

(1) ご旅行代金は、お申込日現在の設定金額となります。

(2) 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3営業日前以降の航空券のご予約、ホテルのみのご予約は、通常取扱手数料とは別に、後記の旅行業務取扱手数料中の「緊急取握手数料」が必要です。

(3) 旅行代金のお支払いは、当社指定の期日までにお願いたします。尚、お支払期間は航空会社の事情により早まる場合があります。その場合は弊社よりご連絡を上げることがございますのでご了承ください。万一ご連絡がつかず、早まったお支払い期限までに旅行代金のご入金が確認できない場合、当社はお申込がなかったものとして取り扱い、確保しているお席は取消とさせていただきますのでご了承ください。

(4) 当社は、旅行開始前において、運送・宿泊機関等の運賃・料金の改訂、為替相場の変動その他の事由により旅行代金の変動が生じる場合は、当該旅行代金を変更することがあります。この場合において生じた旅行代金の増加又は減少はお客様に帰属するものとします。ただし、空港増徴・空港施設使用料・燃油サーチャージは、発券後の変動による減少額には応じられませんのでご了承ください。

5. 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまとの旅行条件

当社が提携するクレジットカード会社(以下、「提携会社」といいます。)のカード会員であるお客様より、提携会社のカードにより所定の信票入の署名なくして、旅行代金等のお支払いを受けたいことを内容とする旅行契約(以下、「通信契約」といいます。)を締結いたします。

*通信契約を締結する場合、「[クレジットカード利用規約](#)」への同意を条件とします。

6. お申し込み条件

(1) 海外旅行は、18歳未満の方のみでご参加の場合、親権者同意書の提出が必要となります。宿泊施設の利用を伴う場合は21才以上でご参加条件となります。

(2) 健康を害している方、身体に障害のある方、妊娠中の方、補助犬使用者の方等、その他の特別な配慮を必要とする方はの旨をお申し出ください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からの申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様の負担とします。

(3) 当社は、お客さまが次の1から4のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。

1. お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の社会的勢力であると認められるとき。

2. お客様が当社に対して、暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いた行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。

3. お客様が風説を流布し、偽計や威迫を用いて当社の信用を毀損する、若しくは、当社の業務を妨害する行為、又はこれらに準ずる行為を行ったとき。

4. 本手配を通じて予約された客室を、営利目的で利用、又は転売することは固くお断りいたします。

万一、営利を目的とした行為、又はその準備を目的とした行為と当社が判したときは、予告なく手配旅行契約を解除することがあります。

(4) その他当社の業務上の都合があるときは、お申込みをお断りする場合があります。

7.契約書面のお渡し

当社は旅行契約成立後速やかに、電子メール、又はファクシミリやショートメッセージにて予約内容や旅行サービスの内容が記載された契約書面をお送りします。

8.旅行契約の解除

(1) お客様の任意解除
お客様は下記の料金を支払いいただくことにより、いつでも旅行契約の全部、又は一部を解除することができます。

ただし、契約解除のお申し出の受付は、お申込みされた当社の営業時間内とします。

(お申し出の期日により取消料の額に差が生じることもありますので、当社らの営業日、営業時間、連絡先等はお客様自身でも申込時点において必ずご確認ください。)

なお、営業時間外のご連絡の場合は、翌営業日の受付とさせていただきます。

1. お客様が提供を受けた旅行サービスの費用

2. 未提供の旅行サービスに係る取消料その他サービス提供機関の不払い費用

3. 当社所定の旅行業務取扱料金としての手数料料金・取消手続料金

(2) お客様の責に帰すべき事由による解除

1. 当社は、お客様より所定の期日までに旅行代金の支払いがない場合には、予約を取り消させていただきます場合がございます。

2. お客様がクレジットカードによる支払いを希望され、カード会社より決済できないときは、当社は旅行契約を解除します。

3. お客様が第6条3の1から4のいずれかに該当した場合。

*本項1から3に当てはまる場合、下記の費用はお客様の負担とさせていただきます。

・既に提供を受けた旅行サービスの費用及び未提供の旅行サービスに係る取消料

・その他の旅行サービス提供機関の不払い費用

・当社所定の旅行業務取扱料金としての手数料料金・取消手続料金

(3) 当社の責に帰すべき事由による解除

当社の責任により旅行サービスの手配が不可能となったときは、お客様は旅行契約を解除することができます。

この場合、当社は旅行代金から既にその提供を受けた旅行サービスの対価として支払った費用、又はこれから支払わなければならない費用を控除した残金を払い戻します。

9.旅行手配の変更・取消手数料

(1) 旅行者は、いつでも手配旅行契約の全部、又は一部を解除することができます。

旅行者の求めにより手配旅行契約の内容を変更する場合、旅行者は既に完了した手配を取り消す際、運送・宿泊機関等に支払うべき取消料、違約料その他の手配の変更に要する費用を負担するほか、

当社に対し、当社所定の変更手続料金を支払わなければなりません。また、当該手配旅行契約の内容の変更によって生ずる旅行代金の増減分は旅行者に帰属するものとします。

(2) 取消手数料は、各航空会社の定めた約款、規定による取消手数料を申し受けます。ご予約前の商品詳細に提示される規定をご確認ください。

(3) お客様へご返金が生じた場合の振込手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。ただし、ご返金額が取消事務手数料、返金手数料の合計金額を下回る場合はご返金がございます。予めご了承ください。

(4) 各種取扱手数料はご旅行をお取消の場合でもお返しできません。

(5) 入金状況に関わらず、航空券ご予約後の氏名・性別・年齢・日程・区間など、航空券情報に関わるご変更は一切出来ません。

10.航空券の変更・取消手数料

【海外旅行】

(1) 旅行申込み時点の氏名はパスポートに記載されているとおりのローマ字綴りで正確にご入力ください。航空券はご入力の通りに発券されます。お客様の氏名が誤ってお申込みされた場合には、航空券の発行替えのほか、宿泊機関等への訂正及び変更手数料等が必要となります。運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず旅行契約を解除される場合もあります。この場合、当社所定の取消料をいただきます。

(2) お客様へご返金が生じた場合の振込手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。

(3) 各航空会社の公示されている航空券航空券・各種エクスパンションの変更・取消には、各航空会社が定める料金及び当社の払い戻し・取消事務手数料が必要となります。

(4) 各種取扱手数料はご旅行をお取消の場合でもお返しできません。

(5) 取消料
契約の際に各商品の「航空券変更・取消規定」にて明示した料金を申し受けます。ご予約後はマイページでもご確認ください。

取消料は航空券代金と諸税の合計金額を上限とします。

後記(13. 旅行業務取扱手数料)の当社規定の払い戻し・取消手数料が別途必要です。

また、取扱手数料はお返しできません。

* 航空券・航空会社の特別施策により、「航空券変更・取消規定」に準じない場合がございます。

特にご出発当日のお取消、無連絡の場合は、別途航空会社の手数料がかかる場合がございますのでご了承ください。

(6) 変更料
契約の際に各商品の「航空券変更・取消規定」にて明示した料金のほか、後記(13. 旅行業務取扱手数料)の当社規定の変更手数料が必要で。

11.宿泊施設の変更・取消手続料金

(1) 取消規定は、手配先(手配業者等)の規定に準じます。

(2) 取消規定は、ホテル、地域、見本市期間等の個別事情により異なります。

(3) ご予約内容(宿泊施設・お部屋タイプ・料金プラン・人数・日程)の変更はできません。

(4) 「現地払い」及び「現地通貨建ての事前払い」の宿泊施設
ご宿泊サービスに関する契約は、当社旅行業約款によらず、お客様と宿泊施設との間で契約する宿泊契約となり当規約とは異なります。

12.レンタカーの変更・取消手続料金

(1) レンタカーご予約後の日程・プランなどの、ご予約内容に関わるご変更は一切出来ません。ご変更をご希望の場合は、ご予約を取消し、再度のご予約をお願い致します。その際は、新たに予約されたレンタカー代金及び当社所定の旅行業務取扱料金を支払う必要もあります。

*再予約時、在庫状況や料金変動などで取消されたレンタカープランと同一内容での予約が出来ない場合がございます。予めご了承ください。

(2) 取消規定は、レンタカー会社の規定に準じます。

(3) レンタカーサービスに関する契約の内容は、当社旅行業約款によらず、お客様とレンタカー会社との間で成立する契約に従います。当社は、これら契約の媒介のみを行います。

13.旅行業務取扱料金

本条件書末ページの旅行業務取扱料金表を参照してください。

14.当社の責任

(1) 当社は、手配旅行契約の履行に当たって、当社、又は当社の規定に基づいて手配を代行させた者(以下「手配代行者」といいます。)が、故意又は過失により旅行者に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があったときに限ります。

(2) 旅行者が天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、その他の当社、又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったときは、当社は前項の場合を除き、その損害を賠償する責任を負うものではありません。

(3) 当社は、手荷物について生じた第1項の損害については、同項の規定にかかわらず、損害発生の日から起算して、国内旅行にあっては14日以内に、海外旅行にあっては21日以内に当社に対して通知があったときに限り、旅行者1名につき15万円を限度(当社に故意、又は重大な過失がある場合を除きます。)として賠償します。

15.旅行者の責任

(1) 旅行者の故意、又は過失により当社が損害を被ったときは、当該旅行者は、損害を賠償しなければなりません。

(2) 旅行者は、手配旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、旅行者の権利義務その他の手配旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。

(3) 旅行者は旅行開始後において、契約書面に記載された旅行サービスを円滑に受領するもの、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたことを認識したときは、旅行地において速やかにその旨を当社、当社の手配代行者、又は当該旅行サービス提供者に申し出なければなりません。

16.当社の免責事項

お客様が、次に例示するような事由により損害を被られた場合は、当社は責任を負いかねますのでご注意ください。

1. 天災地変、戦乱、暴動、ストライキ、ハイジャック又は航空会社の都合により、搭乗・乗車予定の便が取消、変更された場合、同様に宿泊施設側の都合により、お部屋が取消、変更された場合

2. 運送機関、宿泊施設が過剰に予約を受け(オーバーブッキング)、その為に予約を取消され、又は搭乗、乗車、宿泊を拒否された場合

3. 運送機関、宿泊施設等のサービス提供・中止又は変更による損害、手荷物・受託手荷物の毀損・紛失等の損害

4. 盗難(難則として、再発行は出来ません。)

5. お客様が、各航空会社が定める集合時間等にはチェックイン時間等に遅れた為、搭乗出来なかった場合。(乗継便含む。なお、海外旅行の場合、通常は出発の2時間前、年末年始など混雑するピーク時期は3時間前。国内旅行・海外旅行共にピーク時期は余裕を持って空港にお向かい下さい。)

*海外旅行の場合、通常多くの航空会社が、カウンターでの搭乗手続きの最終締め切りを「出発時間の1時間前」としています。航空会社や当日の天候や状況によって、早まる場合もございます。最終締め切り時間に合わない場合、ご搭乗いただけませんのでお気をつけください。また、乗継便をご利用で、最低乗継時間を満たしている場合において、お客様の移動が遅れた為に搭乗出来なかった場合

6. 搭乗者名と航空券記載の情報(名前・性別など)が異なっている為に、搭乗出来なかった場合は、パスポート記載の名前と航空券記載の名前が異なっている為、搭乗出来なかった場合。(パスポート読み取り機能は名前入力に補助するための機能です。名前を自動入力された場合もお客様の責任において最終確認をお願いいたします。ご予約の際は旧姓、芸名、ローマ字の綴り、性別にご注意下さい。)

7. お客様が天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令その他の当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき、あるいは当社手配業務履行後に発生した当社の関与しえない事由による損害

8. 当社が電子商取引に関する法律に従ったサイト運営を実施しているにもかかわらず、通信契約締結者が予約時、重複予約及び、2重決済により取消料や損失が発生した場合

9. パスポートの必要残存有効期間及びパスポート・査証(ビザ)、入出国に必要な書類等の不備の為、日本及び各国の出入国管理法により、搭乗、出国が出来ない場合。(※訪問国・経地由による要件が異なります。必ずご自身でお調べ下さい。)

10. お客様がご出発(帰路便)の予約の再確認(リコンファーム)及び出発時間の確認を怠ったため、予約取消しとなり航空券が無効になった場合

17.燃油サーチャージについて

(1) 燃油サーチャージは、契約時にご案内申し上げます。

(2) 契約成立後、航空会社が燃油サーチャージの額を増額した場合は、その不足分をお客様の同意を得た上で追加徴収し、減額された場合には、その減額分をすみやかに払い戻します。

(3) お客様が燃油サーチャージの徴収を理由に、旅行契約の解除をされる場合は、当社所定の旅行業務取扱料金を申し受けます。

18.保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページにてご確認ください。

19.海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が安全化されている場合があります。

外務省の海外安全ホームページにてご確認ください。

20.その他

(1) 航空会社の FFP(マイル)サービスについては、お客様と航空会社との会員プログラムにつき、当該サービスにおける責任は当社では負いかねます。お客様ご自身での確認をお願いします。

- (2) 座席指定、機内食等航空会社へのリクエストについては確約するものではありません。当該サービスにおける責任は当社では負いかねますのでご了承ください。
- (3) その他、機内サービス、手荷物許容量等の付随するサービスは、運行する航空会社により取り扱いが異なり、当該サービスにおける責任は当社では負いかねます。詳しくは各航空会社にご確認ください。
- (4) この条件書に定めのない事項は当該旅行業約款によります。また、この条件書との間で齟齬が生じた場合は、手配旅行契約約款を優先します。

21.個人情報の利用目的、及び第三者提供について

- (1) 当社は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内で、それら運送・宿泊機関等、保険会社等に対し、お客様の氏名等をあらかじめ電子的方法等によって提供いたします。お申し込みいただく際には、これらの個人データの提供についてお客様に同意いただくものとします。このほか、当社では以下の目的でお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
1. 当社及び当社と提携する企業の商品、サービス、キャンペーン、各種イベントやセミナー等のご案内
 2. 旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い
 3. アンケートのお願い
 4. 特典サービスの提供
 5. 将来、より良い旅行商品を開発するためのマーケット分析
 6. 統計資料の作成
- (2) 当社の個人情報保護方針に関しましては、別掲の URL をご覧ください。
プライバシーポリシー： 海外旅行
<https://www.dokoico.jp/company/privacy.policy/>

22.Webサイトにおける海外航空券販売のご注意

- (1) 日本国内在住で、日本語による口頭および書面（電子メール、ウェブページを含む）でのコミュニケーションに支障がない方以外の手配旅行契約のお申し込みをお断りする場合があります。
- Please note that our website and service are only available in Japanese Language.
If you can not understand Japanese Language, we will not be able to provide all our service.
- (2) 以下に該当される方はお申し込み時に必ず申し出ください。事前申告がなく、その後該当されていることが発覚した場合は、契約成立後も契約を解除させていただく場合がございます。
1. 18 歳未満の方のみのご参加
 2. 70 歳以上の方
 3. 妊産婦の方
 4. 現在健康を損なうか、身体のご不自由な方で特別の配慮を必要とする方
上記に該当の場合、状況に応じて、介助者や同伴者の同行を条件とさせていただきます場合がございます。また、2, 3, 4 に該当される場合、医師の診断書をご提出いただく場合がございます。
 - (3) 当社の業務上の都合によりお申し込みをお断りする場合もあります。
 - (4) 当社は、電子メール(ウェブの予約画面を含む)によるお申込みを受け付けます。ご希望の座席等の予約確保ができた場合は、電子メールにて請求書をお送りします。
- 受付完了後、ホームページなどで料金変動があった場合でも、差額対応はいたしかねます。
- (5) 銀行お振込み手数料はお客様負担となります。
- (6) クレジットカードは一部ご利用いただけない商品がございますのでご了承ください。
- (7) 航空券発券時に徴収となります空港諸税、航空施設使用料、燃油サーチャージは、特に記載がない限り旅行代金には含まれておりませんので、別途各国の通貨設定によるものを予約時の弊社設定レートで換算してご請求致します。請求時とご旅行時に金額の相違が発生した場合でも、差額の清算の対応はいたしませんのでご了承ください。為替相場の大幅な変動その他の事由に伴う追加徴収を実施させていただくこともございます。
- (8) 共同運航便をご利用の場合、チェックインの手続きや機内サービス等は運行する航空会社の規定に準じます。手荷物許容量は、発券航空会社・運航航空会社の組み合わせにより異なります。具体的なサービス内容については各航空会社にご直接ご確認ください。原則として共同運航便情報につきましては、弊社サイト上に航空会社登録通りの表記をするよう努めておりますが、一部の運航便においてはシステムにて正確に読み取れないケースもございますため、共同運航便情報ならびにチェックイン手続き情報など、必ずご自身にてご確認ください。
- (9) ご搭乗者のお名前はパスポートのスペル通り(ローマ字綴り)で正確にご入力ください。

- お名前のスペルの訂正、大人・子供区分・性別の修正、旅行者交代は「変更」ではなく「取消・新規契約」の扱いとなりますのでご注意ください。お名前の順番(FAMILY/FIRST/MIDDLE)の 相違・訂正も、お取消の扱いとなります。特に外国籍のお客様はご注意ください。
- (10) 当社は、お客様からご旅行代金全額のご入金を確認した時点で、航空券の発券処理を行います。航空券発券後の変更は取消扱いとなります。いったん契約を取消後、あらためてお申込みください。
- (11) 出発後の未使用区間航空券の払い戻しは理由の如何にかかわらず、原則お受けできません。
- (12) 変更とは、ご予約いただいた日程、行き先、ルート、利用航空会社、その他予約内容の全てが対象となります。変更ができない航空券の場合は、お取消扱いとなります。
- (13) 当社は、最善の注意をもって旅行サービスの手配を行います。お客様が申し込まれた手配旅行契約の内容については、予約の回答、ご出発案内、航空券などに記載された内容（お名前の綴りがパスポートと同一か、行程スケジュールに誤りはないか 等）、ご利用前に必ずお客様ご自身でも確認されるようお願いいたします。特に外国籍のお客様は、ファミリーネーム・ファーストネーム・ミドルネームの順番に 予約されているかをパスポート表記に基づいてご確認ください。お客様の確認もれによるお取消・ご変更は、ご入金以降はすべて取消・変更料の対象となります。ご変更・訂正はご入金前にお願います。
- (14) 航空会社または当社以外の旅行代理店と重複して予約された場合は、予約がすべて取り消され、お取り直しできない場合がございますのでご注意ください。
- (15) 訪問国への入国に必要なパスポートの残存有効期間と、渡航目的に応じたビザ(査証)、入出国に必要な書類等の要否を必ずご自身でご確認ください。経由便をご利用の場合、経由地でもビザが必要となる場合があります。ご旅程の経由地ならびに 経由地におけるビザの要不要についても最新情報を必ずご自身でご確認ください。上記の不備による航空券の変更・取消の際は、規定の変更・取消料、手数料を申し受けますので、予めご了承ください。
- (16) 航空会社の事情でお支払期限が早まったことによる入金期限の繰り上げ、航空会社のスケジュール変更や運休など急を要するご案内の場合、登録のお電話番号にショートメッセージサービス(short message service)でご連絡をさし上げる場合がございます。
- (17) 航空券とホテルをセットでご予約後、航空券またはホテルのいずれかがなんらかの事情で確保できなかった場合でも、確保できている航空券またはホテルの契約は成立したものとみなします。確保できている航空券またはホテルをご利用されない場合でも規定の取消料は発生いたしますのでご了承ください。

23.海外航空券ご利用についてのご注意

- (1) 航空券は、ご予約の内容のとおりにより御利用ください。往復の航空券をご購入の場合で、お帰りのご予約を権利放棄された場合、航空会社より、お客様

- へ普通運賃との差額を請求される場合があります。当社でご購入頂きましたディスカウントビジネスクラス(正規割引のビジネスクラスを除きます)に関しましては、往復とも当社ご案内の条件とおりにご利用ください。ご案内条件以外の内容へ変更された場合、航空会社の許可があった場合でもビジネスクラス普通運賃との差額を請求される場合があります。天候・ストライキその他の理由により、航空会社が他社運行便に振り替えた場合でも、ビジネスクラス普通運賃との差額を請求される場合があります。この場合、弊社は一切の責任を負いません。
- (2) 航空券は、ご利用開始後、1 区間でも御利用いただけない区間が発生した場合、それ以降の全てのご予約は、航空会社より、自動的にキャンセルされる場合があります。
- (3) 日本出発時に乗り遅れやその他の事由により、ご予約がお取消や変更になった場合は、ご予約済みの航空券の以降の区間はキャンセルされます。事前に e チケットをお持ちの場合でも、お帰りの一部区間のみのご利用は、一切できません。
- (4) 片道航空券は通常査証なしでは入国ができません。また、渡航先によっては入国の際、査証の他に復路もしくは第三国へ出国する航空券の提示を求められる場合があります。ご利用の場合は目的地・経由地の入国条件を大使館などで必ずご確認ください。

24. LCC(ローコストキャリア)航空券ご利用についてのご注意(海外航空券)

- (1) LCC 航空会社のお支払いはクレジットカードに限ります。銀行、コンビニエンスストアなど他のお支払い方法はご利用いただけません。
- (2) LCC 航空会社のサイトで変更可能な商品でも、当社では変更はお受けできません。
- (3) LCC のオプションとして購入される預入手荷物代金につきましては、お申込後のキャンセルは一切できません。また、旅行キャンセルの際(航空券キャンセル時)にも、ご返金できません。
- (4) LCC 航空会社は、一部、預入手荷物などオプション選択可能な商品が掲載されております。当日、航空会社にオプションを直接お申込みの場合は、料金が異なったりお申込みいただけない場合がございます。
- (5) LCC 航空会社のサイトで購入可能な預入手荷物、食事、その他追加サービスは同条件でお選びいただけない場合がございます。
- (6) LCC 航空会社は、運休・欠航の場合でもホテル代等の補償や他社便振替対応の保証がありません。天候理由でも自社都合でも運休・欠航の場合にとられる措置は「払い戻し」または「自社便の後続便への振替」のみです。急なスケジュール変更の可能性もあるため、余裕をもってカウンターに向ってください。
- (7) 春秋航空をご利用のお客さまで、次の項目に該当する方はご予約いただけません。
1. 70 歳以上の方
- ※ご予約前に「特別お客様搭乗申込書」をご記入いただく必要があり、ご搭乗可能かどうかを春秋航空が判断いたします。ご希望の方は下記春秋航空コールセンターまでお問い合わせください。
2. 生後 15 日未満の幼児、生後 90 日未満の未熟児(早産児)
- ※ご搭乗いただけません。
3. ご妊娠中のお客様
- ※予約・購入、ならびにご搭乗の際に出産予定日証明書を提出していただく必要があります。提出された証明書により、春秋航空がご搭乗可能かどうかを判断いたします。ご希望の方は下記春秋航空コールセンターまでお問い合わせください。
- 春秋航空コールセンター
国際線 0570-666-188(日本国内通話専用)中国国内線(+86 21) 95524
※ご搭乗の際、お手伝いが必要なお客様はご予約完了後、春秋航空へ必ずご搭乗前にご連絡ください。
- (8) ジェットスターをご利用の場合、スケジュール変更や運休などの急を要するご案内につきまして、航空会社からご登録のお電話番号にショートメッセージサービス(short message service)で直接ご連絡をさし上げる場合がございます。

25.アクティビティご利用についてのご注意

- (1) 弊社のアクティビティ(現地オプショナルツアー、送迎サービス、交通チケット、観光施設チケット等)は、お客様の希望によりお客様に代わって旅行サービスの予約・手配を行う「手配旅行契約」です。本契約に特別補償規程、旅程保証の適用はございません。
- (2) アクティビティは、各地地事業者が企画・実施し、当社が企画・実施するものではありません。各地地事業者がそれぞれの所在する国(州、都市など)または、地域の法に準拠して実施するものです。商品の規定は各アクティビティ商品の条件をご確認ください。
- (3) アクティビティの参加日は現地日時でご予約ください。ご集合時間に間に合わずアクティビティにご参加できなかった場合は、お取消料は規定通りとなります。また、日程変更もお受けできません。同日に複数のアクティビティのお申し込みをされる場合、集合時間に余裕を持ってお申し込みください。移動手段の遅延等でご参加できなかった場合も、原則としてお取消料は規定通りとなります。
- (4) 航空機・列車等の交通機関の遅延により、事前にお申し込みいただいたアクティビティに参加できなかった場合、発生する損害に対する責任は一切負いかねます。
- (5) アクティビティ参加時のお荷物・お手回りの品物の紛失、破損、盗難については当社または運行事業者は責任を負いかねます。参加中はお荷物、お手回りの品にはお客様ご自身で管理し、十分ご注意ください。
- (6) オプショナルツアーご参加の場合、ご集合時間や禁止事項など、ガイドまたは現地係員の指示に従っていただきます。当社または現地事業者が他のお客様のご迷惑となる行為と判断した場合、ツアーの途中であっても契約を解除させていただきます。これらによって生じたいかなる損失や損害について当社または現地事業者は責任を負いません。
- (7) 送迎などの交通サービスご利用時にお車での移動中は、安全面の観点からもシートベルトを常に着用ください。車によってはシートベルト未着用の場合、罰金が科せられお客様にご負担いただくことがございます。
- (8) 定員により、ご希望のツアー、ご希望の日にご参加いただけない場合がございます。
- (9) 朝日や夕日、夜景や星空の鑑賞、花火、屋根なし球場での野球鑑賞、野外コンサート、野生動物など、ご参加当日の気象条件によっては、鑑賞いただけない場合がございます。
- (10) 現地事業者は催行するツアーに万全を期しておりますが、各種アクティビティの性質上危険を伴う場合がございますため、海外旅行保険のご加入をおすすめいたします。
- (11) 送迎サービスのご利用に関して、スーツケースや大きな荷物を現地係員が運搬する場合、注意して運搬いたしますが使用状況や重さなどにより破損が生じる可能性があります。現地係員の明らかに過失と判断出来ない場合、当社または現地事業者は破損に対して責任を負いかねます。また、携行品に関わる海外旅行保険へのご加入もおすすめいたします。
- (12) 送迎サービスにて混乗送迎をご利用の場合、他のお客様の都合でお待ちいただく場合がございます。
- (13) 送迎サービスは、各ツアーの定める時間までお客様をお待ちいたしますが、所定の時間内にお客様が集合場所にお越しにならない場合は、いかなる事情(航空機・列車などの交通機関の遅延、ロストバゲージなど)におきましても、サービスを提供いたしかねます。サービスが提供されなかった場合も返金はございません。
- (14) 送迎サービスのご利用に関して、他社や他のコースのお客様と混乗となる場合がございます。

26.取扱営業所

株式会社クロス・インターナショナル（観光庁長官登録旅行業第 1584 号）
東京都港区新橋 5-27-1 新橋パークプレイスビル2F
旅行業務取扱管理者：鈴木 七奈
本規約は、日本標準時間 2025 年 9 月 10 日より有効とします。
制定日：2025 年 9 月 10 日

旅行業務取扱料金表

(この書面は旅行業法第 12 条の4に定める取引条件説明書面の一部となります)

- ・表示料金は消費税を含みます。
- ・交通費や実費は別途申し受けます。

【海 外 旅 行】

手配旅行に係る取扱料金

区 分	内 容	料 金
・航空券 ・ホテル ・航空券＋ホテル	取扱手数料(見積り・ご予約時に明示)	旅行費用総額の20%以内
・航空券 ・航空券＋ホテル	航空券 変更手数料 ※航空会社規定の費用(変更料や運賃差額)に加えて別途申し受けます。	11,000 円
	航空券 払い戻し・取消事務手数料 ※当社ならびに運送機関等の定めによる取消料のほか、別途申し受けます。	11,000 円
	航空券 追加手配手数料 ※受託手荷物や座席指定など	5,500 円
・ホテル ・航空券＋ホテル	ホテル 取消手数料(6室までの個札) ※原則、変更はお取消と再予約の取り扱いとなります。	無償
	ホテル 取消手数料(7室以上の団体) (見積り・ご予約時に明示)	
緊 急 取 扱 手 数 料 (旅行開始日の前日から起算して)	3～2営業日前の手配	5,500 円
	前日の手配	11,000 円
	当日の手配	22,000 円
	業務時間外・緊急対応の割増料 (平日夕刻18:00～翌朝09:59、土曜日・日曜日・祝日・祭日、繁忙期)	11,000 円増

(注)変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか上記変更手数料・取消手数料を申し受けます。

(注)上記手数料はいかなる事由でも払い戻しいたしません。

※「ホテル」は旅館等宿泊施設の総称といたします。

渡航手続料金

区 分	内 容	料 金
旅 券	申請手続書類の作成・代理申請・代理受理の代行	16,500 円
査 証	観光性査証	11,000 円
	商用・業務性査証	16,500 円
	観光・商用以外の特別な目的により渡航する場合	22,000 円
	緊急査証手続	11,000 円増
	査証免除の手続き代行	11,000 円
検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印のサポートや取得代行	22,000 円
再 入 国 許 可	再入国許可の申請手続	11,000 円
そ の 他	上記に含まれないもの	実 費

(注)査証・査証免除手続は、申請準備・申請・受領等、若しくはその1部の作成や手続サポートや代行サービスを指し、査証の取得をお約束するものではありません。

【国 内 旅 行】

手配旅行に係る取扱料金

区 分	内 容	料 金
手 配 料 金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	旅行費用総額の20%以内 (ご予約時に明示)
	運送機関・宿泊機関・レンタカー等を単一手配の場合	旅行費用総額の20%以内 (ご予約時に明示)
変 更 手 続 料	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	5,500 円
	運送機関の予約・手配の変更	5,500 円
	宿泊機関の予約・手配の変更	5,500 円
取 消 手 続	運送機関と宿泊機関等の手配が複合した場合	5,500 円
	運送機関の手配の取消し	5,500 円
	宿泊機関の手配の取消し	5,500 円
緊急取扱手数料 (旅行開始日の前日から起算)	3営業日前から2日前の手配	5,500 円
	前日の手配	11,000 円
	当日の手配	22,000 円
	業務時間外・緊急対応の割増料 (平日夕刻18:00～翌朝09:59、土曜日・日曜日・祝日・祭日、繁忙期)	11,000 円 増 別途各種取扱料

(注)変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか上記変更手数料・取消手数料を申し受けます。

(注)上記手数料はご旅行を中止される場合、いかなる事由でも払い戻しいたしません。

【海外旅行・国内旅行 共通】

相談料金

区 分	内 容	料 金
観 光 旅 行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	20分毎2,200円
	(2)旅行計画・日程表の作成	2,200 円
	(3)旅行に必要な費用の見積り(見積書)	2,200 円
	(4)旅行地又は運送・宿泊機関・レンタカー等に関する情報提供	資料(A4版)1枚毎 5,500 円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 11,000 円増

その他の料金

空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でのお出迎え、送出し	平日の朝5時～夜10時	派遣した社員1名 11,000 円
		土日祝祭日・年末年始等休業日、及び平日の時～午前5時	派遣した社員1名につき 16,500 円
添乗サービス料金	通常期		添乗員1人1日につき 33,000 円
	繁忙期 ・年末年始(12月31日～1月3日にかかる旅程) ・ゴールデンウィーク(4月29日～30日、5月3日～5月5日にかかる旅程)		添乗員1人1日につき 44,000 円